

التاريخ: / / ١٤ هـ
الرقم:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالحوية
مسجلة برقم: ٣٢٤٧

سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالحوية

التاريخ: / / ١٤ هـ
الرقم:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالحوية
مسجلة برقم: ٣٢٤٧

| | |
|---|--------------------------|
| ٢ | جدول المحتويات |
| ٢ | مقدمة..... |
| ٢ | النطاق..... |
| ٢ | أنواع التطوع:..... |
| ٢ | أساليب التطوع:..... |
| ٢ | حقوق المتطوع:..... |
| ٢ | واجبات المتطوع:..... |
| ٢ | المسؤوليات..... |
| ٢ | اعتماد مجلس الإدارة..... |

التاريخ: / / ١٤ هـ
الرقم:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالحوية
مسجلة برقم: ٣٢٤٧

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.

التاريخ: / / ١٤ هـ
الرقم:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالحوية
مسجلة برقم: ٣٢٤٧

- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات تفضيلاً للجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين تفضيلاً للجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع والتقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

التاريخ: / / ١٤ هـ
الرقم:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالحوية
مسجلة برقم: ٣٢٤٧

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الثاني) في دورته (الأولى) هذه السياسة (إدارة المتطوعين) في
١٥ / ٠٨ / ١٤٤٢ الموافق ٢٨ / ٠٣ / ٢٠٢١ م . وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعه
سابقا .

| م | الاسم | الصفة | التوقيع |
|---|--|-------------------------|---------|
| ١ | فضيلة الشيخ الدكتور : فواز بن سالم القتامي | رئيس مجلس إدارة الجمعية | |
| ٢ | سعادة الأستاذ : سعود بن عويض العصيمي | نائب الرئيس | |
| ٣ | فضيلة الأستاذ : فائز الحميد قبلان الثبيتي | المشرف المالي | |
| ٤ | سعادة الشيخ : فهد بن عايض القتامي | عضو | |
| ٥ | سعادة الأستاذ: أحمد بن ناصر العبيكان | عضو | |
| ٦ | سعادة الأستاذ : عبدالله بن يوسف الزهراني | عضو | |
| ٧ | سعادة الأستاذ : ظافر بن سعيد الشهري | عضو | |
| ٨ | سعادة الأستاذ : ثامر بن محمد القتامي | عضو | |
| ٩ | سعادة الأستاذ : سلطان بن عامر العتيبي | عضو | |